

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECIOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES, DGA-029-82-2021, TÉCNICOS, 2753578020, Q10,000.00, CUI: 1851 20008 0101, Acuerdo Ministerial: 72-A-2021, Nit del Contratista: 64433110, Serie: 26609CF1, Período del Informe: NOVIEMBRE, Monto Total del Contrato: Q110,000.00, Plazo del Contrato: 01/02/2021 AL 31/12/2021, Unidad Administrativa donde presta los servicios: VICEDESPACHO DE CULTURA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el VICEDESPACHO DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
b) Se apoyó en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Vicedespacho de Cultura
c) Se brindó apoyo en el Vicedespacho de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias, especialmente a lo que corresponde al área laboral.
d) Se apoyó en el Viceministerio de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias para que mantenga las buenas relaciones interpersonales entre jefes y subordinados dentro del marco legal laboral.
e) Se apoyó en cuanto las necesidades así lo requirieron, en las actividades de reproducir documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
f) Se brindó apoyo en la logística de las actividades inherentes del Vicedespacho de Cultura.
g) Se apoyó en la organización y gestión de agendas y comunicaciones del Vicedespacho de Cultura.
h) Se brindó apoyo en la gestión y organización de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
i) Se apoyó en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes y propuestas)
j) Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Vicedespacho de Cultura.
k) Otras actividades afines a su contrato

BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Brenda Azucena Quebedo Portales]

Firma de Contratista

SR. CRISTHIAN NEFTALI CALDERON SANTIZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Sr. Cristhian Calderón Santizo]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes